

Die **Ausgleichskasse des Schweizerischen Gewerbes** ist eine grosse Verbandsausgleichskasse der Schweiz. Wir betreuen rund 10'000 Betriebe aus über 30 Branchen in der gesamten Schweiz. Unsere Hauptaufgabe besteht in der Durchführung der gesetzlichen Sozialversicherungen AHV/IV/EO sowie von 26 kantonalen Familienzulagenregelungen.

Sie haben Freude an der Buchhaltung und interessieren sich gleichzeitig für IT?

Dann erwartet Sie bei uns eine vielseitige Aufgabe, in der Sie Ihr Zahlenflair mit Ihrem Interesse an digitalen Themen verbinden können. Neben Ihren Aufgaben in der Buchhaltung übernehmen Sie auch die IT-Anwenderbetreuung und unterstützen unsere Mitarbeitenden bei Fragen und Anliegen rund um ihren digitalen Arbeitsalltag. Ab sofort oder nach Vereinbarung suchen wir Sie als

Sachbearbeiter/in Buchhaltung & IT 80 – 100 %

Ihre Aufgaben sind vielseitig und können je nach Fähigkeiten variieren:

- Kontierung und Verbuchungen laufender Geschäftsfälle (Kreditoren-, Debitoren- und Hauptbuchhaltung)
- Zahlungsverkehr, Mahnwesen und Kontenabstimmungen
- Mitarbeit bei Monats-, Halbjahres- und Jahresabschlüssen
- Wertschriftenbuchhaltung sowie Unterstützung bei Revisionen
- Betreuung und Pflege der IT-Systeme, insbesondere des Hauptsystems AKIS, sowie First-Level-Support bei IT-Fragen der Mitarbeitenden
- Mithilfe bei allgemeinen Teamaufgaben

Um diese Aufgaben zu erfüllen, bringen Sie folgende Talente und Kompetenzen mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und haben bereits erste Erfahrung im Bereich Finanzen & Controlling gesammelt, idealerweise im Sozialversicherungsumfeld
- Sie haben Freude an Zahlen und ein gutes Flair für die Buchhaltung
- Sie sind IT-affin und haben Interesse an digitalen Anwendungen und deren Weiterentwicklung
- Sie unterstützen andere gerne und zeichnen sich durch Ihre ausgeprägte Serviceorientierung aus
- Sie arbeiten selbständig, zuverlässig sowie lösungsorientiert und kommunizieren stilsicher in Deutsch
- Sie haben Freude daran Mitarbeitende bei Fragen und Problemen zu unterstützen
- Sie kommunizieren gerne, sind geduldig und können auch komplexere Sachverhalte verständlich erklären

Im Gegenzug bieten wir Ihnen einige Benefits, wie zum Beispiel:

- Die Möglichkeit von Homeoffice nach erfolgter Einarbeitung
- Unterstützung bei Weiterbildungen
- Übernahme der Kosten vom Halbtaxabonnement
- Reduzierte Arbeitstage vor Feiertagen
- Gesundheitsförderung z. B. mit kostenlosen Früchten oder einem Zuschuss an Ihr Fitnessabonnement
- Kostenfreie Getränke (Wasser, Tee und Kaffee)
- Moderne Büroräumlichkeiten mit Steh-/Sitztischen im Berner Mattenhofquartier

Werden Sie Teil eines motivierten Teams, in welchem Sie sich auf ein angenehmes und respektvolles Arbeitsklima und einen guten Teamgeist freuen können.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann machen auch Sie uns neugierig und senden uns Ihre Bewerbung an Nicole Güdel, Leiterin HR, via personal@ak105.ch

Ihre Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen Fatos Ramadani, CFO, gerne telefonisch unter: 031 379 42 76