

Die **Ausgleichskasse des Schweizerischen Gewerbes** ist eine grosse Verbandsausgleichskasse der Schweiz. Wir betreuen rund 10'000 Betriebe aus über 30 Branchen in der gesamten Schweiz. Unsere Hauptaufgabe besteht in der Durchführung der gesetzlichen Sozialversicherungen AHV/IV/EO sowie von 26 kantonalen Familienzulagenregelungen.

Für unsere Abteilung "Renten / IV-Taggelder" suchen wir Verstärkung.

Schlägt Ihr Herz für die Sozialversicherungen, sind Sie vielseitig interessiert und arbeiten gerne in einem motivierten und kollegialen Team? Dann erwartet Sie ab sofort oder nach Vereinbarung eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit als

Sachbearbeiter/in Rentenleistungen 80 – 100 %

Ihre Aufgaben sind vielseitig und können je nach Fähigkeiten variieren:

- Selbständige Bearbeitung von Leistungsanträgen für AHV/IV-Renten, Hilflosenentschädigungen sowie IV-Taggelder
- Einleitung und korrekte Abwicklung von Anmeldeverfahren für EU- und EFTA-Staaten
- Übernahme vielseitiger Aufgaben im Bereich AHV und IV im Rahmen der Leistungsfestsetzung (u. a. Einkommensteuern, Rentenvorausrechnungen, Beurteilung von Ausbildungszeiten)
- Sicherstellung einer gesetzeskonformen und termingerechten Auszahlung der Leistungen
- Regelmässiger persönlicher sowie schriftlicher Kontakt mit Versicherten, Behörden und weiteren Anspruchsgruppen

Um diese Aufgaben zu erfüllen, bringen Sie folgende Talente und Kompetenzen mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringen Berufserfahrung im Sozial- oder Personenversicherungsumfeld mit
- Sie haben sich im Sozialversicherungsbereich weitergebildet oder möchten sich fachlich Weiterentwickeln
- Sie kommunizieren stilvoller in Deutsch und Italienisch; gute Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Kunden- und Dienstleistungsorientierung sind für Sie selbstverständlich, ebenso der sichere Umgang mit modernen IT-Anwendungen (insbesondere MS Office und AKIS)
- Sie sind zahlenaffin, arbeiten präzise und fühlen sich von komplexen Fragestellungen angesprochen
- Analytisches Denken, Flexibilität und eine rasche Auffassungsgabe gehören zu Ihren Stärken

Im Gegenzug bieten wir Ihnen einige Benefits, wie zum Beispiel:

- Die Möglichkeit von Homeoffice nach erfolgter Einarbeitung
- Unterstützung bei Weiterbildungen
- Übernahme der Kosten vom Halbtaxabonnement
- Reduzierte Arbeitstage vor Feiertagen
- Gesundheitsförderung z. B. mit kostenlosen Früchten oder einem Zuschuss an Ihr Fitnessabonnement
- Kostenfreie Getränke (Wasser, Tee und Kaffee)
- Moderne Büroräumlichkeiten mit Steh-/Sitztischen im Berner Mattenhofquartier

Werden Sie Teil eines motivierten Teams in welchem Sie sich auf ein angenehmes und respektvolles Arbeitsklima und einen guten Teamgeist freuen können.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann machen auch Sie uns neugierig und senden uns Ihre Bewerbung an Nicole Güdel, Leiterin HR, via personal@ak105.ch

Ihre Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen Aline Kiener, Abteilungsleiterin, gerne telefonisch unter: 031 379 42 83.