

Die **Ausgleichskasse des Schweizerischen Gewerbes** ist eine grosse Verbandsausgleichskasse der Schweiz. Mit unseren rund 50 Mitarbeitenden betreuen wir rund 10'000 Betriebe aus über 30 Branchen in der gesamten Schweiz. Unsere Hauptaufgabe besteht in der Durchführung der gesetzlichen Sozialversicherungen AHV/IV/EO sowie von 26 kantonalen Familienzulagenregelungen.

Für unsere Abteilung "Pensionskassen" suchen wir Verstärkung. Wenn du dich für die Themen der beruflichen Vorsorge begeisterst, dann bieten wir dir eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit als

Sachbearbeiter/in Pensionskasse 50 - 60%

Deine anspruchsvollen und vielseitigen Aufgaben:

- Du betreust selbstständig die schweizweit angeschlossenen Betriebe und deren Versicherten inkl. telefonischer Beratung und Korrespondenz
- Du verarbeitest vielfältige BVG-Mutationen wie Anmeldungen, Abmeldungen, Lohnänderungen usw.
- Die Berechnung, Erfassung, Verarbeitung und Auszahlung von Beiträgen und Leistungen sowie spezielle Schadenfälle, Scheidungen sowie WEF-Fälle ergänzen deine Tätigkeiten
- Du übernimmst die Verantwortung für den Abgleich und die Verarbeitung der vierteljährlichen Rentenauszahlungen, für die selbstständige Terminierung und Erledigung von Altersabläufen (Rentenrevisionen usw.) sowie für Auslandzahlungen (Prüfung und Freigabe von Quellensteuerabzügen)
- Du arbeitest mit anderen Versicherungen, Verwaltungen etc. zusammen und hilfst beim Jahresversand von Lohnmeldelisten (Vorsorgeausweise) mit

Um diese Aufgaben zu erfüllen, bringst du folgende Talente und Kompetenzen mit:

- Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung und bringst bereits Erfahrung im Sozialversicherungsbereich und allenfalls eine Weiterbildung im Bereich BVG und Sozialversicherungen mit
- Du bist äusserst kunden- und dienstleistungsorientiert, kontaktfreudig und aufgeschlossen
- Mit deiner guten Auffassungsgabe und deinem vernetzten Denken arbeitest du exakt, selbstständig und strukturiert
- Neben deinem guten Zahlenflair kommunizierst du stilsicher in Deutsch und im Idealfall ebenfalls in Italienisch
- Du hast Erfahrung im Umgang Word, Excel, AKIS oder Internet

Im Gegenzug bieten wir dir einige Benefits, wie zum Beispiel:

- Die Möglichkeit neben Teilzeitarbeit im Anschluss an die Einarbeitungszeit auch teilweise im Home-Office zu arbeiten
- Vergünstigte Parkplätze oder Übernahme der Kosten vom Halbtaxabonnement
- Reduzierte Arbeitstage vor Feiertagen
- Gesundheitsförderung z. B. mit kostenlosen Früchten oder einem Zuschuss an dein Fitnessabonnement
- Kostenfreie Getränke (Wasser, Tee und Kaffee)
- Moderne Büroräumlichkeiten mit Steh-/Sitztischen im Berner Mattenhofquartier

Werde Teil eines motivierten Teams, in welchem du dich auf ein angenehmes und respektvolles Arbeitsklima und einen guten Teamgeist freuen kannst.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann mach auch uns neugierig und sende deine Bewerbung an Nicole Güdel, Fachleiterin HR, via dem Button «Bewerben» oder via personal@ak105.ch

Deine Fragen zur Stelle beantwortet dir Adrian Mast, Abteilungsleiter, gerne telefonisch unter: 031 379 42 37.